

# INFOBROCHURE



Adres: Annonciadenstraat 1  
3078 Everberg

Telefoon: 02 759 96 22

E-mail: [denegensprong@kortenberg.be](mailto:denegensprong@kortenberg.be)

Website: [www.de-negensprong.be](http://www.de-negensprong.be)

Versie: 1 september 2024

# INHOUD

hoofdstuk 1	Situering van onze school .....	5
1.1	Schoolgegevens .....	5
1.1.1	Naam en adres, telefoon.....	5
1.1.2	Schoolbestuur .....	5
1.1.3	Scholengemeenschap.....	6
1.1.4	Personeel .....	6
1.2	Raden .....	6
1.2.1	De schoolraad .....	6
1.2.2	Medezeggenschapscollege .....	6
1.2.3	De ouderwerking .....	7
1.2.4	De klassenraad .....	7
1.3	Partners .....	8
1.3.1	Pedagogische begeleiding .....	8
1.4	Pedagogisch project.....	8
1.5	Onderwijsaanbod (leergebieden) - Leerplannen .....	10
1.6	screening niveau onderwijstaal – taalintegratietraject – taalbad .....	11
1.6.1	Screening niveau onderwijstaal .....	11
1.6.2	Taalintegratietraject .....	11
1.6.3	Taalbad.....	11
Hoofdstuk 2	Organisatorische afspraken.....	12
2.1	Afhalen en brengen van de kinderen .....	12
2.1.1	Ouders .....	12
2.1.2	Begeleiding voor het verlaten van de school .....	12
2.2	Lesurenregeling .....	13
2.3	Toezicht en kinderopvang .....	13
2.3.1	Voor- en naschools toezicht.....	13
2.4	Schoolverzekering.....	14

2.5	Schooltoeslag .....	15
2.6	Contacten .....	15
2.7	Gezonde voeding.....	16
2.8	MOS( Milieuzorg op school) .....	17
2.9	Uiterlijk voorkomen .....	17
2.10	Lichamelijke opvoeding.....	18
2.11	Verloren voorwerpen .....	18
2.12	Verjaardagen .....	19
2.13	Verkeer en veiligheid.....	20
2.14	Leefregels voor leerlingen.....	20
	Ik en mijn houding.....	20
	Ik, gezondheid en hygiëne .....	20
	Ik en zorg voor het milieu.....	21
	Ik en mijn taalgebruik.....	21
	Ik en schooltaken .....	21
	Ik en mijn materiaal .....	21
	Ik en spelen .....	22
	Ik en toezicht.....	22
	Ik en het verkeer .....	23
	Ik en veiligheid .....	23
	Wat te doen bij ongeval waarbij een kind van onze school betrokken is? .....	24
	Wat te doen bij brand?.....	24
	Ik en het schoolreglement .....	25
Hoofdstuk 3	Schoolverandering .....	26
Hoofdstuk 4	Ouderlijk gezag in onderwijsaangelegenheden.....	27
	4.1. Beslissingen.....	27
	4.2. Concrete afspraken .....	27
Hoofdstuk 5	Keuze van de levensbeschouwelijke vakken .....	28
Hoofdstuk 6	Zorg op school.....	29

7.1	Zorgvisie .....	29
7.2	KIVA.....	31
Hoofdstuk 7	Toedienen van medicijnen.....	32
7.1	Ziekte.....	32
7.2	Aanvraag toedienen medicatie.....	32
Hoofdstuk 8	Grensoverschrijdend gedrag / integriteit van de leerling.....	33
Hoofdstuk 9	Jaarkalender .....	33
Hoofdstuk 10	Klachtenprocedure .....	33

## 1.1 SCHOOLGEGEVENS

## 1.1.1 NAAM EN ADRES, TELEFOON

Gemeentelijke Basisschool 'De Nogensprong'

Annonciadenstraat 1

3078 Everberg

Tel: 02/759 96 22

Fax: 02/253 05 76

[denogensprong@kortenberg.be](mailto:denogensprong@kortenberg.be)

[www.de-nogensprong.be](http://www.de-nogensprong.be)



Waarnemend directeur : Jolien Brever

[Jolien.Brever@kortenberg.be](mailto:Jolien.Brever@kortenberg.be)

## 1.1.2 SCHOOLBESTUUR

Onze school is een gemeentelijke gemengde basisschool die behoort tot het officieel gesubsidieerd onderwijs.

**Schoolbestuur: Gemeentebestuur Kortenberg**

De Walsplein 30 - 3070 Kortenberg

Tel: 02/755 30 70

[www.kortenberg.be](http://www.kortenberg.be)

**Burgemeester: Alexandra Thienpont**

0486 85 36 52

[Alexandra.Thienpont@kortenberg.be](mailto:Alexandra.Thienpont@kortenberg.be)

**Schepen van Onderwijs: Ann Vannerem**

0487 33 18 56 (niet voor tekstberichten) [Ann.Vannerem@kortenberg.be](mailto:Ann.Vannerem@kortenberg.be)

**Dienst Onderwijs: Victoria Chebotareva**

02/755 30 70

[onderwijs@kortenberg.be](mailto:onderwijs@kortenberg.be)

---

### 1.1.3 SCHOLENGEMEENSCHAP

De Negensprong Everberg behoort tot de scholengemeenschap 'Gemeentelijk Onderwijs Kortenberg'.

Deze scholengemeenschap bestaat uit vier gemeentescholen:

- GBS De Negensprong in Everberg
- GBS De Regenboog in Kortenberg
- GBS De Klimop in Erps-Kwerps
- GBS De Boemerang in Meerbeek

De administratieve zetel bevindt zich in de Negensprong te Everberg.

---

### 1.1.4 PERSONEEL

De personeelsleden worden aangesteld door het schoolbestuur. Bij het begin van het schooljaar wordt de lijst met de personeelsleden opgenomen in de infobrief van september.

## 1.2 RADEN

---

### 1.2.1 DE SCHOOLRAAD

De schoolraad heeft advies- en overlegbevoegdheid over een groot aantal onderwijsaangelegenheden.

De schoolraad wordt om de vier jaar opnieuw samengesteld en bestaat uit: vertegenwoordigers van: de ouders, het personeel en de lokale gemeenschap.

De directeur zetelt ambtshalve en dit met een raadgevende stem.

De samenstelling van de schoolraad staat vermeld op de website van de school.

---

### 1.2.2 MEDEZEGGENSCHAPSCOLLEGE

Scholen die behoren tot een scholengemeenschap richten een medezeggenschapscollege op. Het medezeggenschapscollege bestaat uit een afvaardiging van de 4 scholen.

---

### 1.2.3 DE OUDERWERKING

De oudervereniging wil op een opbouwende wijze meewerken aan de verbetering van de opvoeding van de leerlingen op school en thuis. Daartoe organiseert zij allerlei vergaderingen en activiteiten om op een zo democratisch mogelijke wijze de meningen en de standpunten van de ouders naar de leerkrachten toe, en omgekeerd, over te brengen. Persoonlijke problemen, opmerkingen of wensen horen niet thuis in een ouderraad.

Neem je graag deel aan onze ouderwerking? Neem dan contact op via [joker@de-negensprong.be](mailto:joker@de-negensprong.be)

De oudervereniging van onze school is aangesloten bij  
KOOGO (Koepel voor Ouderverenigingen van het Officieel Gesubsidieerd Onderwijs)  
Bischoffsheimlaan1/8 - 1000 Brussel  
[koogo@ovsg.be](mailto:koogo@ovsg.be)

---

### 1.2.4 DE KLASSENRAAD

De klassenraad is een team van personeelsleden dat onder leiding van de directeur of zijn afgevaardigde samen de verantwoordelijkheid draagt voor de begeleiding van en het onderwijs aan een bepaalde leerlingengroep of een individuele leerling.

De klassenraad bestaat:

- in de kleuterschool uit het team van kleuterleid(st)ers aangevuld met de directeur en de zorgcoördinator van de school.
- in de lagere school uit leerkrachten van de graad waarin de leerling zit, telkens aangevuld met de directeur en de zorgcoördinator van de school.

## 1.3 PARTNERS

### 1.3.1 PEDAGOGISCHE BEGELEIDING

Het schoolbestuur en het personeel laten zich begeleiden door de Onderwijsvereniging van Steden en Gemeenten. OVSG promoot en ondersteunt het onderwijsproject van steden en meenten.

OVSG maakt de volgende kernopdrachten waar voor de leden:

De **pedagogische begeleidingsdienst** helpt scholen en teams om hun pedagogisch project te realiseren en kwaliteitsvol onderwijs uit te bouwen. De school kan bij de pedagogische begeleiding terecht voor alle pedagogisch-didactische vragen of innovaties. Na een doorlichting geeft de begeleiding ondersteuning.

Naast pedagogische begeleiding kan een schoolbestuur beroep doen op andere diensten van OVSG.

## 1.4 PEDAGOGISCH PROJECT

### 1. Voor iedereen

In de NegenSprong is iedereen welkom! Alle kinderen, ongeacht hun levensbeschouwing, sociale of etnische achtergrond, sekse of nationaliteit, zijn welkom op onze school.

### 2. Samen werken, leren, spelen

Door samen te werken, samen te leren, samen te spelen, leren wij de kinderen op een positieve manier omgaan met elkaar. Zo willen wij hen opvoeden tot sociale, dynamische, creatieve en democratische jongeren.

### 3. Totale persoon

Wij zijn gericht op de ontwikkeling van de totale persoonlijkheid van het kind. Naast het oefenen van de cognitieve vaardigheden besteden wij aandacht aan de ontwikkeling van de sociale, psychomotorische, dynamisch-affectieve en muzisch-creatieve aspecten.



#### **4. Stap voor stap**

Wij willen de kinderen stap voor stap voorbereiden op het verdere leven. Via leren leren en het stimuleren van zelfstandigheid trachten we te komen tot maatschappelijke zelfredzaamheid.

#### **5. Verscheidenheid**

Een veelheid van factoren maakt dat kinderen van elkaar verschillen. Het is onze opdracht als school positief en constructief om te gaan met deze verscheidenheid.

#### **6. Democratisch**

Wij willen kinderen leren zich verdraagzaam op te stellen ten opzichte van ieders overtuiging, een eigen mening te ontwikkelen en open te staan voor de mening van anderen.

#### **7. Respectvol**

Wij voeden kinderen op tot mensen met respect voor de medemens en voor het leefmilieu. Wij willen kinderen leren luisteren naar elkaar, openstaan voor de mening van de ander, beleefd zijn, afspraken nakomen, samen spelen, verdraagzaam zijn. Wij willen kinderen bewust maken van het belang van een aangename en gezonde leefomgeving en hen aansporen om hier actief aan bij te dragen.

#### **8. Zorgzaam**

Wij werken aan een schoolklimaat waarbij elk kind zich goed kan voelen. Met ons zorgbeleid proberen wij elk kind te geven waarop het recht heeft. Wij vinden het belangrijk dat schoolteam-kinderen-ouders en andere betrokkenen goed met elkaar samenwerken. Zo kunnen we, met aandacht voor de individuele mogelijkheden en noden van het kind, samen op zoek gaan naar ontwikkelings- en ondersteuningsmogelijkheden op maat.

We proberen alert te zijn voor signalen van kansarmoede met de bedoeling de gevolgen ervan te compenseren.

## 9. Mondiaal

Onze school voedt de kinderen op voor de toekomst. Wij trachten de kinderen een brede kijk op de wereld te geven door aandacht te vragen voor het Europees burgerschap, het mondiale gebeuren en de multiculturele samenleving.

## 10. Mensenrechten

Onze school draagt de beginselen uit van de Universele Verklaring voor de rechten van de Mens en van het Kind. Zij wil deze rechten ook verdedigen en zij wijst alle vooroordelen, discriminatie en indoctrinatie af.

De school erkent dat kinderen met beperkingen recht hebben op redelijke compensaties.

### 1.5 ONDERWIJSAANBOD (LEERGEBIEDEN) - LEERPLANNEN

De doelen uit het pedagogisch project worden geconcretiseerd via het gebruik van het OVSG leerplan: Leer Lokaal.

Het onderwijsaanbod in het gewoon kleuteronderwijs omvat ten minste de volgende leergebieden:

- Gezondheid (lichamelijke opvoeding)
- Kunst en cultuur (MuVo)
- Nederlands
- Ik en de wereld (WO)
- Wiskundige initiatie.

Het onderwijsaanbod in het gewoon lager onderwijs omvat ten minste, en waar mogelijk in samenhang, de volgende leergebieden:

- |                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| ▪ Gezondheid (lichamelijke opvoeding) | ▪ Leercompetenties (leren leren)   |
| ▪ Kunst en cultuur (MuVo)             | ▪ Sociaal-relatieve competenties (sociale vaardigheden)  |
| ▪ Nederlands                          | ▪ Digitale geletterdheid (ICT)   |
| ▪ Wiskunde                            | ▪ ten minste 2 lestijden onderwijs in de erkende godsdiensten of niet-confessionele zedenleer. |
| ▪ Ik en de wereld (WO)                |  |
| ▪ Frans                               |  |

## 1.6 SCREENING NIVEAU ONDERWIJSTAAL – TAALINTEGRATIETRAJECT – TAALBAD

---

### 1.6.1 SCREENING NIVEAU ONDERWIJSTAAL

De school voert voor elke leerling in het gewoon onderwijs bij het begin van de leerplicht (5 jaar) een verplichte screening uit, die nagaat wat het niveau van de leerling inzake de onderwijstaal is.

Deze screening kan nooit voor de inschrijving van de leerling uitgevoerd worden.

Op basis van de resultaten van de taalscreening, moeten leerlingen die het Nederlands onvoldoende beheersen een actief taalintegratietraject Nederlands volgen

De screening is niet verplicht voor anderstalige nieuwkomers .

---

### 1.6.2 TAALINTEGRATIETRAJECT

Op basis van de resultaten van de taalscreening voorziet de school een taaltraject voor de leerlingen die het nodig hebben en voor anderstalige nieuwkomers. Dit taaltraject sluit aan bij de noden van de leerling wat het Nederlands betreft.

Op basis van de resultaten van de taalscreening, moet de leerling die het Nederlands onvoldoende beheerst een actief taalintegratietraject Nederlands volgen met in beginsel een taalbad of een volwaardig alternatief dat dezelfde resultaten bereikt.

---

### 1.6.3 TAALBAD

Als de leerling het Nederlands onvoldoende kent om de lessen te kunnen volgen, kan de school een taalbad organiseren. Het doel van het volgen van een taalbad is dat de leerling voltijds en intensief de Nederlandse taal leert om zo snel mogelijk te kunnen deelnemen aan de reguliere onderwijsactiviteiten.

Een taalbad omvat intensieve onderwijsactiviteiten die tot doel hebben de leerling door onderdompeling in de onderwijstaal deze onderwijstaal te laten verwerven in functie van een snelle integratie in de reguliere onderwijsactiviteiten. Dit kan een voltijds traject zijn. Een leerling kan gedurende het basisonderwijs maximaal één schooljaar een voltijds taalbad of voltijds gelijkwaardig alternatief volgen.

## HOOFDSTUK 2 ORGANISATORISCHE AFSPRAKEN

### 2.1 AFHALEN EN BRENGEN VAN DE KINDEREN

#### 2.1.1 OUDERS

##### Brengen

Ouders die hun kinderen zelf naar school brengen, begeleiden de kinderen tot aan de schoolpoort. Ouders kunnen in uitzonderlijke gevallen en met toestemming van de directeur, hun kind begeleiden tot in het klaslokaal. Enkel de ouders van de instapklas en de 1<sup>ste</sup> kleuterklas mogen hun kind begeleiden tot aan het klasraam voor 8u30.

Parkeren doe je best op het Gemeenteplein.

Kinderen uit de lagere school kunnen ook uitstappen aan onze kus- en rijzone. Dit is de plaats **ter hoogte van de schoolpoort tussen het oude en het nieuwe schoolgebouw**. Ouders stappen op deze plaats **niet** mee uit de wagen. Kinderen hebben reeds hun boekentas bij zich, stappen uit en wandelen alleen richting schoolpoort.

##### Afhalen

**Tot een kwartier na schooltijd** worden de kinderen afgehaald op de speelplaats. De ouders komen binnen langs de poort tussen het kleutergebouw en het gebouw van de lagere school. Zij kunnen dan hun kind afhalen en verlaten de school langs de poort aan de hoofdingang.

Leerlingen die **'s middags** thuis gaan eten, worden afgehaald aan de poort.

#### 2.1.2 BEGELEIDING VOOR HET VERLATEN VAN DE SCHOOL

Ouders vullen in het begin van het schooljaar een **formulier** in wanneer hun kind alleen naar huis mag of alleen de schoolpoort mag verlaten. Hierbij geven zij de toestemming aan hun kind dat hij of zij de school alleen mag verlaten. Dit kan enkel vanaf het 4<sup>de</sup> leerjaar. Leerlingen die jonger zijn of jongere broers en zussen mogen niet zonder begeleiding van een volwassene de school verlaten.

## 2.2 LESURENREGELING

Dagen	Uren	Uren	Uren	Uren
ma/di/do/vrij	van 8.30 u.	tot 11.50 u.	en van 13 u.	tot 15.30 u.
woensdag	van 8.30 u.	tot 12.15 u.	Gesloten	Gesloten

### speeltijden:

Voormiddag: - van 09.45 u. tot 10.10 u. (kleuterschool)

- van 10.10 u. tot 10.35 u. (lagere school)

Namiddag: - van 13.50 u. tot 14.15 u. (kleuterschool)

- van 14.15 u. tot 14.40 u. (lagere school)

De schoolpoort gaat telkens een kwartier voor de aanvang van de lessen open.

Het toezicht wordt vanaf 8.15u. verzekerd door de leerkrachten. Om

veiligheidsredenen vragen we jou de kinderen niet te vroeg aan de poort te laten staan. Deze kinderen dienen zich aan te dienen in de voorschoolse opvang.

## 2.3 TOEZICHT EN KINDEROPVANG

### 2.3.1 VOOR- EN NASCHOOLS TOEZICHT

Een kwartier voor en na de lessen wordt er opvang op de school georganiseerd.

Deze opvang is gratis.

De gemeente Kortenberg heeft het voor- en naschools toezicht dat buiten deze uren valt, toegekend aan Ferm Kinderopvang.

Een enthousiast team van kinderbegeleid(st)ers met veel ervaring vangt jouw kinderen op in een gebouw naast de school.

#### **Wie kan naar Ferm?**

Alle kinderen tussen 2,5 en 12 jaar zijn van harte welkom.

## Hoe kan je inschrijven?

Alle kinderen moeten vooraf geregistreerd zijn. Hiervoor moet je een inschrijvingsmapje invullen en aan Ferm kinderopvang bezorgen.

Je kan de inschrijvingsformulieren bekomen op het secretariaat bij de verantwoordelijken of in de opvang zelf bij de kinderbegeleid(st)ers.

De opvang wordt op volgende momenten georganiseerd:

voorschools	7u .- 8.15u.	
naschools	15.45u. - 18.30u.	
woensdagnamiddag	12.30u. – 18.30u.	
schoolvrije dagen	7u. – 18.30u.	Hiervoor dien je vooraf online een plaatsje te reserveren!!
vakantiedagen	7u. – 18.30u. enkel voor kleuters	

## Contactinformatie

Voor vragen in verband met voor- en naschoolse opvang kan u altijd terecht op het nummer 02-751.43.22 of [bko.kortenberg@samenferm.be](mailto:bko.kortenberg@samenferm.be)

## 2.4 SCHOOLVERZEKERING

De schoolverzekering van AXA dekt alleen lichamelijke schade die de kinderen op school, tijdens de naschoolse activiteiten of op weg van en naar huis kunnen oplopen en dit tijdens de gewone uren en op de gebruikelijke en/of veiligste weg naar huis.

Wanneer een leerling een ongeval heeft, moet er bij de directie een ongevallenformulier gevraagd worden. Dit moet door de behandelende arts ingevuld en ondertekend worden.

De ouders betalen de kosten rechtstreeks aan de dokter. Na het indienen van het doktersbriefje bij het ziekenfonds, zal het remgeld door de verzekeringsmaatschappij terugbetaald worden.

De stoffelijke schade (schade aan kledij, fiets of andere goederen) wordt door de waarborg lichamelijke ongevallen niet gedekt.

Het breken van brillen, hoorapparaten en orthodontologische apparaten is gedekt tijdens het “schoolleven”, ook wanneer dit niet gepaard gaat met enig lichamenlijk letsel, op voorwaarde dat deze op het moment van het ongeval werden gedragen.

## 2.5 SCHOOLTOESLAG

Kinderen vanaf 3 jaar die Nederlandstalig kleuter-, lager of secundair onderwijs volgen in Vlaanderen of Brussel kunnen als extra rekenen op een jaarlijkse schooltoeslag als het inkomen van de ouders (of de ouder en eventuele partner waar het kind is gedomicilieerd na een echtscheiding) voldoet aan de inkomensvoorwaarde.

De schooltoeslag wordt ontvangen van uw uitbetaler van het Groeipakket.

Ouders die met hun kinderen in Vlaanderen wonen, zullen vanaf september 2019 (schooljaar 2019-2020) hun schooltoeslag niet meer moeten aanvragen. Voor een kind dat al gekend is binnen het Groeipakket wordt het recht op een schooltoeslag automatisch onderzocht en toegekend.

De schooltoeslag wordt één maal per jaar toegekend, aan het begin van het schooljaar (september of oktober).

**Meer informatie :** <https://www.groeipakket.be/>

## 2.6 CONTACTEN

De school staat steeds open voor alle ouders. Om praktische redenen en om het normale schoolleven niet in de war te sturen, stellen wij voor dat de ouders zich houden aan de volgende afspraken:

**Contacten met de directie:**

Telefonisch op het nummer 02 759 96 22

Via mail: [Jolien.Breuer@kortenbergh.be](mailto:Jolien.Breuer@kortenbergh.be)

Persoonlijke gesprekken gebeuren bij voorkeur na afspraak.

## **Contacten met de leerkrachten:**

### **Opendeurdag & infomoment**

Eind augustus nodigen we alle ouders en kinderen uit op onze opendeurdag. Kinderen en ouders kunnen die avond kennismaken met de leerkracht, de klas, andere ouders en klasgenoten. Om een duidelijk beeld te scheppen van het reilen en zeilen van de school en de klas waar je kind in zit, organiseert iedere klasleerkracht tijdens de opendeurdag een infomoment. We raden sterk aan om deel te nemen aan dit gebeuren.

### **Oudercontacten**

De resultaten en vorderingen van je kind kunnen met de leerkrachten besproken worden op een individueel oudercontact. De data voor deze contactavonden zijn terug te vinden op de kalender in GIMME.

Er worden per schooljaar vier contactavonden georganiseerd, waarvan 2 contactavonden op vraag.

### **Tussendoor iets bespreken met de leerkracht?**

Een kwartier voor en na schooltijd is iedere leerkracht op school aanwezig. Heb je een dringende bezorgdheid of wil je graag kort iets delicaats tegen de leerkracht zeggen, dan kan dat op deze momenten.

Indien er nood is aan een uitgebreider gesprek, kan er steeds een afspraak gemaakt worden met de leerkracht (of de betrokken persoon).

## **2.7 GEZONDE VOEDING**

Op onze school eten wij in de voormiddag een gezond tussendoortje: fruit, groenten, gedroogd fruit of een boterham.



(Pinda)noten en afgeleiden hiervan, denk hierbij o.a. aan pindakaas en mueslirepen, zijn verboden op school omwille van een kind met een dodelijke pindanotenallergie.

De kinderen kunnen tijdens de maaltijden en tussendoor kraantjeswater drinken, aangeboden door de school.

Op die manier werken wij samen aan gezonde eetgewoonten bij onze kinderen. Snoep, chips en frisdrank zijn daarom niet toegelaten in onze school.

Een (gezond) vieruurtje eten we in de namiddag pas om 15u30, bij het einde van de schooluren.

## 2.8 MOS( MILIEUZORG OP SCHOOL)

Als MOS-school willen we, samen met de kinderen, ons steentje bijdragen voor de natuur en het leefmilieu.

In het kader van het thema afvalpreventie willen we aan iedereen vragen om zijn steentje bij te dragen door:

- boterhammen, koekjes en fruit in een brooddoos of koekjesdoos mee te geven (geen plastic en aluminiumfolie)
- water in een herbruikbare drinkbus mee te geven (geen blik of brik)
- kinderen te blijven stimuleren om afval te sorteren
- erop toe te zien dat er geen papiertjes op de speelplaats of op de openbare weg worden gegooid

Vergeet niet op de brooddoos, fruit-koekjesdoos en drinkbus de naam van jouw kind te vermelden. Alleen zo kan de school de afvalberg verkleinen. We rekenen uiteraard op jouw steun en medewerking en hopen door het engagement van iedereen te groeien naar een milieuvriendelijkere school met milieubewuste kinderen en volwassenen waardoor een duurzame samenleving binnen handbereik ligt.

## 2.9 UITERLIJK VOORKOMEN

Kledij, schoeisel en haartooi van de leerlingen zijn aangepast aan de schoolse context. Ze zijn verzorgd, eenvoudig, veilig en hygiënisch.

Blote buiken, strandslippers, minirokjes/jurken, te korte shorts horen niet thuis op school.

## 2.10 BEWEGING

Sport is belangrijk! Daarom zijn er voor iedere klas wekelijks twee uren sport voorzien.

In de kleuterschool gaat het over twee uren gym.

In de lagere school krijgen de kinderen tweewekelijks een zwembeurt.

- de ene week: twee uren gym
- de andere week: één lesuur gym en één lesuur zwemmen

De gymlessen voor de kleuters worden gegeven in de turnzaal op school.

De gymlessen voor de leerlingen van de lagere school worden afwisselend gegeven in de turnzaal op school en de feestzaal van Everberg.

Om hygiënische redenen is een turnpak verplicht in de lagere school. Dit kan in het begin van het schooljaar aangekocht worden via de school.

Het zwemmen vindt plaats in het gemeentelijk zwembad te Zaventem. De leerkrachten begeleiden de leerlingen met de bus naar het zwembad. Wanneer een kind niet kan deelnemen aan de zwemles, vragen wij een briefje van de ouders. Een leerling die regelmatig niet deelneemt aan deze activiteiten dient een doktersattest voor te leggen.

Het gemeentebestuur betaalt de inkom van het zwembad voor alle kinderen.

## 2.11 VERLOREN VOORWERPEN

De school is niet aansprakelijk voor diefstal of het verlies van persoonlijk materiaal van de kinderen (kledij, schoolgerief, fiets, juwelen, ...). Er wordt gevraagd om **alle** materialen van een **naam** te voorzien.

Indien een kind iets verloren heeft, kunnen de ouders steeds terecht in de school om na te gaan of het materiaal zich bij de gevonden voorwerpen bevindt. Waardevolle voorwerpen (bril, horloge, sleutels, ...) zullen aan het secretariaat bezorgd worden, alsook geregistreerd worden op de website van verloren of gevonden voorwerpen ([www.verlorenofgevonden.be](http://www.verlorenofgevonden.be)) indien ze niet binnen zeven dagen opgehaald werden.

Voorwerpen van geringe waarde (kledij, drinkbus, brooddoos, ...) worden verzameld en tentoongesteld voor de verschillende klassen.

#### Laatste donderdag van het trimester

De gevonden voorwerpen van geringe waarde die nog niet bij de eigenaar terug zijn, mogen gebruikt worden door de school of meegenomen door de leerkrachten of door kinderen of ouders.

#### Laatste vrijdag van het trimester

De resterende gevonden voorwerpen worden opgehaald door de gemeente en op het Administratief Centrum, (Dr. V. De Walsplein 30, Kortenberg) bewaard en daarna geregistreerd op de website van verloren of gevonden voorwerpen. Op deze website kan de eigenaar zijn of haar eigendom ook terugvragen. Worden de voorwerpen niet door de eigenaar opgehaald (na een periode van zes maanden), dan worden deze geschonken aan een goed doel.

Doorheen het schooljaar zal hierover verder gecommuniceerd worden naar ouders via de verschillende kanalen/platforms (schoolwebsite, Smartschool/Gimme, per e-mail, ...).

## 2.12 VERJAARDAGEN

Verjaardagen mogen gevierd worden. Houd het echter bij een kleinigheid. Een stuk fruit, een stukje cake of een koekje volstaat.

Snoep, chips, frisdrank en individuele geschenkjes zijn **niet** toegelaten.

Om misverstanden en pesterijen te vermijden, vragen we om uitnodigingen voor verjaardagsfeestjes, niet in de klas of op school te verspreiden. Tevens is het ons, door de wet op de privacy, niet toegelaten om adressen en/of telefoonnummers van medeleerlingen door te geven.

## 2.13 VERKEER EN VEILIGHEID

De ouders bespreken met hun kinderen de veiligste schoolroute van huis naar school en van school naar huis. De ouders zorgen ervoor dat kinderen die met de fiets naar school komen, over een fiets beschikken die verkeerstechnisch volledig in orde en veilig uitgerust is. Het is belangrijk dat ouders het goede voorbeeld geven en hun kinderen ondersteunen om de verkeersregels na te leven.

Een fietshelm en een fluohesje zijn aan te raden!

## 2.14 LEEFREGELS VOOR LEERLINGEN

---

### IK EN MIJN HOUDING

- Ik heb respect voor anderen.
- Ik vecht niet en maak geen ruzie.
- Ik scheld niemand uit en gebruik geen bijnamen.
- Ik heb respect voor het bezit van anderen.
- Ik pest niemand en zet ook anderen niet aan tot pesten.
- Ik schrijf netjes en verzorg mijn schriften.
- Ik geef thuis onmiddellijk alle brieven en nota's van de school af.
- In de eetzaal ben ik rustig en heb ik goede tafelmanieren.
- Ik luister steeds naar de aanwijzingen van de leerkracht of de begeleider.

---

### IK, GEZONDHEID EN HYGIËNE

- Mijn kledij, schoeisel en haartooi zijn verzorgd en hygiënisch.

- Na bezoek aan het toilet spoel ik door en was ik mijn handen.
- Ik houd de toiletten netjes.
- In de turnles draag ik de turnkledij die de school aanbiedt.
- Ik neem mijn turnkledij voor iedere vakantie mee naar huis om te wassen.

---

#### IK EN ZORG VOOR HET MILIEU

- Ik zorg mee voor een nette school.
- Ik sorteer het afval en gooi het in de juiste vuilnisbak.
- Ik draag zorg voor het groen op de speelplaats.

---

#### IK EN MIJN TAALGEBRUIK

- Op school spreek ik steeds Algemeen Nederlands.
- De leraren noem ik "meester", de leraressen en de directeur spreek ik aan met "juf".

---

#### IK EN SCHOOLTAKEN

- Ik maak mijn huiswerk en leer mijn lessen zoals het staat aangegeven in de schoolagenda. Wanneer ik dat niet heb kunnen doen, verwittig ik de leerkracht. Dit kan op volgende wijze:
  - door een nota van mijn ouders in mijn agenda;
  - door een briefje van mijn ouders.
- Ik vul elke dag mijn agenda in en laat hem wekelijks /dagelijks tekenen door één van mijn ouders.
- Wanneer ik om gezondheidsredenen niet mag zwemmen of turnen breng ik een attest mee naar school.

---

#### IK EN MIJN MATERIAAL

- Ik draag zorg voor mijn kledij en mijn schoolgerei.

- In mijn boekentas zit alles netjes bij elkaar en steekt enkel het nodige.
- Ik zorg ervoor dat ik altijd het nodige schoolgerei mee heb, ook voor het zwemmen en de turnles.
- Mijn boekentas staat op de aangeduide plaats.
- Mijn fiets staat netjes in de fietsenstalling.
- Ik bezorg verloren voorwerpen aan de klasleerkracht.
- Stukgemaakt materiaal wordt door evenwaardig materiaal vervangen of wordt vergoed.
- Kinderen mogen geen gsm en geen eigen digitaal communicatiemateriaal gebruiken tijdens de schooluren. De kinderen mogen hun gsm en eigen digitaal communicatiemateriaal enkel na de schooluren gebruiken op een moment dat ze de school verlaten hebben. Ze zijn zelf verantwoordelijk voor eventueel verlies van hun digitaal materiaal. Als kinderen hun ouders tijdens de schooluren telefonisch willen bereiken, gebeurt dit via een leerkracht en de schooltelefoon.

---

## IK EN SPELEN

- Ik speel sportief en sluit niemand uit.
- Zonder toelating van de leerkracht breng ik geen speelgoed mee naar school.
- Ik breng geen waardevolle zaken of sieraden mee naar school.
- In de klassen, gangen en toiletruimtes speel ik niet.
- Bij mijn aankomst op school ga ik onmiddellijk naar de klas.

---

## IK EN TOEZICHT

- Ik kom 's morgens niet vroeger dan 8.15 u. op de speelplaats. Ben ik vroeger

dan 8.15 u., dan ga ik naar de opvang.

- Ik verlaat de eetzaal, de klas of de speelplaats niet zonder de toestemming van de leerkracht of toezichtster.
- 's Middags of 's avonds ga ik in de passende rij staan of wacht ik op de speelplaats tot mijn ouders me komen afhalen. Ben ik 15 minuten na de laatste belsignaal nog op de speelplaats dan ga ik naar de opvang.

---

## IK EN HET VERKEER

- Ik neem steeds de veiligste schoolroute.
- Ik respecteer de verkeersreglementen.
- Ik ben uiterst voorzichtig op de openbare weg.
- Ik zorg ervoor dat mijn fiets technisch in orde is.

---

## IK EN VEILIGHEID

- Ik plaats niets voor nooduitgangen en versper geen gangen, trappen en in- of uitgangen.
- Ik ga rustig en ordelijk van en naar de klassen en op de trappen.
- Ik ga niet zonder toelating naar plaatsen (bv. kelder, zolder, keuken,...) waarvan aangeduid is dat ik er niet mag zijn.
- Ik raak geen elektrische toestellen aan zonder toestemming.
- Ik raak geen onderhoudsproducten aan.
- Als ik geneesmiddelen moet innemen, geef ik die 's morgens aan de leerkracht samen met een attest van de dokter.

---

## WAT TE DOEN BIJ ONGEVAL WAARBIJ EEN KIND VAN ONZE SCHOOL BETROKKEN IS?

- Ik verwittig onmiddellijk een volwassene.
- Ik vertel:
  - waar het ongeval gebeurd is;
  - wat er gebeurd is;
  - wie erbij betrokken is.

---

## WAT TE DOEN BIJ BRAND?

- Bij brand zorg ik onmiddellijk voor een melding bij de leerkracht of een andere volwassene
- Bij brandalarm verlaat ik onmiddellijk het lokaal via de uitgangen die we bij de oefening gebruikten, zonder lopen. Ik volg de instructies van de leraren:
  - ik laat al mijn materiaal achter;
  - we sluiten alle deuren
  - we gebruiken de uitgangen die we bij de oefening gebruikten.
  - ik ga naar de aangeduide en inge oefende verzamelplaatsen. (het kunstgrasveld)



### WAT ALS IK DE AFSPRAKEN NIET NALEEF?

- Ik krijg een mondelinge opmerking.
- Ik krijg een schriftelijke opmerking in mijn agenda en mijn ouders ondertekenen.
- Ik vul een voorvallenrapport in en mijn ouders ondertekenen.
- Ik word naar de directeur gestuurd.
- De leerkracht en/of de directeur nemen contact op met mijn ouders en bespreken mijn gedrag.
- Ik word een tijdje afgezonderd (onder toezicht en minder dan één dag).
- Indien ik de afspraken meermaals niet naleef, kan de directeur een tuchtprocedure starten.

---

### WAT ALS EEN LEERKRACHT ZICH VERGIST?

- Ik vraag beleefd aan de leerkracht of het mogelijk is dat hij/zij zich vergist heeft. Ik bespreek het voorval met de leerkracht, liefst onmiddellijk of tijdens de daaropvolgende speeltijd.
- Indien de leerkracht er niet met mij wil over praten, vraag ik de directeur naar mijn verhaal te luisteren. Zij zal dan na een gesprek met mij en de leerkracht een besluit nemen.

**3.1** De verantwoordelijkheid voor het veranderen van school in de loop van een schooljaar ligt bij de ouders.

**3.2.** Bij verandering van school door een leerling worden tussen de betrokken scholen leerlingengegevens overgedragen onder de volgende gezamenlijke voorwaarden:

1° de gegevens hebben enkel betrekking op de leerlingsspecifieke onderwijsloopbaan;

2° de overdracht gebeurt enkel in het belang van de persoon op wie de onderwijsloopbaan betrekking heeft;

3° tenzij de regelgeving de overdracht verplicht stelt, gebeurt de overdracht niet indien de ouders er zich expliciet tegen verzetten, na, op hun verzoek, de gegevens te hebben ingezien.

**3.3.** Een kopie van een IAC<sup>1</sup>-verslag of een GC<sup>2</sup>-verslag van een CLB moet verplicht overgedragen worden van de oude school naar de nieuwe school. Ouders kunnen zich tegen deze overdrachten niet verzetten.

**3.4.** Gegevens die betrekking hebben op schending van leefregels door de leerling mogen nooit aan de nieuwe school doorgegeven worden.

**3.5.** Bij schoolverandering deelt de school het aantal halve dagen ongewettigde afwezigheid van het lopende schooljaar mee aan de nieuwe school.

**3.6.** Schoolverandering van het gewoon naar het buitengewoon basisonderwijs kan onmiddellijk zodra de ouders over een IAC-verslag beschikken.

---

<sup>1</sup> IAC=Individueel Aangepast Curriculum

<sup>2</sup> GC=Gemeenschappelijk Curriculum

## 4.1. BESLISSINGEN

In principe zijn de beide ouders van een minderjarige gezamenlijk verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kind (co-ouders). Zij hoeven daarvoor niet gehuwd te zijn of samen te wonen. Zij nemen eensgezind de beslissingen over het onderwijs van hun kind.

## 4.2. CONCRETE AFSPRAKEN

De school respecteert de rechten van beide ouders bij alle beslissingen in verband met de opvoeding van de leerlingen zoals:

- bij de inschrijving van de leerlingen;
- bij de keuze van een levensbeschouwelijk vak of de vrijstelling daarvan;
- bij orde- en tuchtmaatregelen;
- bij keuzes i.v.m. de schoolloopbaan van het kind (bv. zittenblijven of niet);
- bij de schoolverrichtingen in het algemeen (bv. bij informatie via nieuwsbrief, bij uitnodiging oudercontacten, bij bezorgen van rapporten, ...).

De school gaat ervan uit dat zij door de ouders geïnformeerd wordt indien er rekening moet gehouden worden met een specifieke regeling.

## HOOFDSTUK 5 KEUZE VAN DE LEVENSBSCHOUWELIJKE VAKKEN

Ouders kiezen bij de inschrijving van hun kind in de lagere school:

1. dat hun kind een cursus in één der erkende godsdiensten volgt;
2. dat hun kind een cursus niet-confessionele zedenleer volgt.

Als ouders op basis van hun religieuze of morele overtuiging bezwaren hebben tegen het volgen van één van de aangeboden cursussen godsdienst of niet-confessionele zedenleer, dan kunnen ze vragen om **een vrijstelling** te krijgen. De ouders zorgen zelf voor opdrachten. Een vrijstelling betekent nooit dat een leerling minder tijd op school doorbrengt dan de normale aanwezigheid van alle leerlingen.

De ouders zijn **verplicht** deze keuze te maken bij de eerste inschrijving in de school. Deze verklaring wordt binnen de 8 kalenderdagen bezorgd aan de school, te rekenen vanaf de dag van inschrijving of vanaf de eerste schooldag van september.

De ouders kunnen **hun keuze wijzigen**. Wie van deze mogelijkheid gebruik wenst te maken vraagt in de school een nieuw keuzeformulier aan en bezorgt het voor 30 juni van het lopende schooljaar aan de directeur. De nieuwe keuze geldt vanaf de eerste schooldag van het schooljaar.

Voor leerplichtige kleuters is er geen verplichting, maar wel een recht op levensbeschouwelijk onderricht. Het officieel kleuteronderwijs zelf biedt geen levensbeschouwelijk onderricht aan.

Ouders die dit voor hun leerplichtige kleuter wensen, kiezen zelf een officiële school voor lager onderwijs waar de levensbeschouwing van keuze gegeven wordt. Uiterlijk op 8 september moeten de ouders de lagere school naar keuze contacteren. Als het gaat om een andere school dan de school waar het kind kleuteronderwijs volgt, informeren de ouders de eigen kleuterschool eveneens tegen 8 september. De kleuter zal dan voor het levensbeschouwelijk onderricht de eigen kleuterklas verlaten en aansluiten bij kinderen van de lagere school die dezelfde levensbeschouwing volgen.

### 7.1 ZORGVISIE

In onze school is het belangrijk dat elk kind zich goed voelt en graag naar school komt. We streven als schoolteam ernaar een goede sfeer te scheppen, waarin voortdurend aandacht besteed wordt aan elk kind in zijn **totale ontwikkeling** zowel op sociaal-emotioneel, cognitief, muzisch als psychomotorisch vlak. Daarnaast wil onze school met een kwalitatieve leerlingenbegeleiding het welbevinden verhogen en meer gelijke onderwijskansen creëren waarbij we kinderen zo lang mogelijk willen meenemen in het gemeenschappelijk curriculum.

Om ons beleid te realiseren zal de school actief inzetten op:

- het begeleiden van de leerlingen
- het ondersteunen van het zorgzaam handelen van de leerkrachten
- het coördineren van alle leerlingenbegeleidingsinitiatieven.

Rekening houdend met de groeimogelijkheden en talenten, evenals met de noden en de specifieke onderwijsbehoeften, proberen we maximale ontplooiingskansen te creëren en te realiseren en dit zo lang mogelijk binnen het gemeenschappelijk curriculum. Dit alles gebeurt vanuit een positieve ingesteldheid en een constructieve samenwerking met alle betrokkenen. Om tegemoet te komen aan de noden en talenten van alle kinderen, streven we een zorgbeleid op maat na, met het zorgcontinuüm als kader.

Ons beleid op leerlingbegeleiding omvat 4 begeleidingsdomeinen:

#### **onderwijsloopbaan**

Het begeleidingsdomein onderwijsloopbaan heeft tot doel de leerling te ondersteunen om voldoende zelfkennis te ontwikkelen, om hen zicht te laten krijgen op de eigen talenten en om hun keuzebekwaamheid te ontwikkelen. Daarnaast willen we kinderen zoveel mogelijk ondersteunen om binnen het gemeenschappelijk curriculum te blijven

vorderen en om schooluitval tegen te gaan. We geven de leerlingen die de school verlaten zoveel mogelijk inzicht in de structuur en mogelijkheden binnen onderwijs.

### **leren en studeren**

Als school vinden we het leerproces minstens even belangrijk als het eindresultaat. Daarom zetten we acties op poten binnen het zorgcontinuüm om kinderen hun leerproces optimaal te ondersteunen. Daarnaast biedt de school ook ondersteuning bij de ontwikkeling van de leer- en studeervaardigheden

### **Psychisch en sociaal functioneren**

Het begeleidingsdomein psychisch en sociaal functioneren heeft tot doel het welbevinden van de leerling te bewaken, te beschermen en te bevorderen waardoor de leerling op een spontane en vitale manier tot leren kan komen en zich kan ontwikkelen tot een veerkrachtige volwassene.

### **Preventieve gezondheidszorg**

Het begeleidingsdomein preventieve gezondheidszorg heeft tot doel de gezondheid, groei en ontwikkeling van leerlingen te bevorderen en te beschermen, het groei- en ontwikkelingsproces op te volgen en tijdig risicofactoren, signalen, symptomen van gezondheids- en ontwikkelproblemen te detecteren.

Hiervoor werken we actief mee aan:

- de organisatie van de systematische contactmomenten door het centrum van leerlingbegeleiding.
- de organisatie van de vaccinaties door het centrum voor leerlingbegeleiding om het ontstaan en de verspreiding van sommige besmettelijke ziekten tegen te gaan.
- de uitvoering van de profylactische maatregelen die het centrum voor leerlingenbegeleiding neemt om de verspreiding van besmettelijke ziekten tegen te gaan.

De wijze waarop de leerlingenbegeleiding georganiseerd wordt in onze school en de invulling van de taken van het zorgteam zijn afhankelijk van de doelen die het volledige

schoolteam en de individuele leraren stellen. De zorgwerking wordt dan ook regelmatig geëvalueerd en bijgesteld op de overleggen die structureel ingepland worden.

Als zorgteam gaan we handelingsgericht te werk. We zoeken steeds opnieuw naar antwoorden op specifieke zorgvragen. Voortdurend zal er afstemming gezocht worden tussen het pedagogisch-didactische aanbod, de onderwijsbehoeften van leerlingen en de ondersteuningsbehoeften van de leerkrachten. In samenspraak met alle partijen worden planmatige en doelgerichte acties opgesteld. De leerkracht blijft echter altijd wel de spilfiguur in het zorgtraject van de leerlingen.

Acties die hier uit voortvloeien mogen niet van elkaar gescheiden worden en worden niet door één persoon uitgevoerd.

Zorgbeleid is een zaak van het hele schoolteam, inclusief de directeur, waarbij binnen het team een aantal specifieke zorgtaken worden uitgevoerd. Bij deze taken wordt rekening gehouden met de beginsituatie, de noden van de leerlingen en de ondersteuningsbehoeften van de leerkrachten.

## 7.2 KIVA

Wij zijn een KiVa-school. KiVa-scholen zorgen ervoor dat kinderen, leerkrachten en ouders hun school als een veilige, aangename en stimulerende omgeving ervaren waarin pesten minder kans maakt.

KiVa heeft als doelstelling pestproblemen te voorkomen én aan te pakken en sluit aan bij de eindtermen van het lager onderwijs.

In KiVa-scholen werken de leerkrachten, de kinderen en de ouders samen aan hetzelfde doel.

Samen zorgen we er voor dat:

- iedereen erbij hoort
- iedereen respect toont voor anderen
- niemand wordt gepest
- iedereen kan rekenen op de steun van anderen
- iedereen anders mag zijn

## HOOFDSTUK 7 TOEDIENEN VAN MEDICIJNEN

### 7.1 ZIEKTE

De school dient uit eigen beweging geen medicatie toe. Bij ziekte zal ze in de eerste plaats een ouder of een door u opgegeven contactpersoon trachten te bereiken. Indien dit niet lukt en afhankelijk van de hoogdringendheid, zal de school de eigen huisarts, een andere arts of eventueel zelfs de hulpdiensten contacteren.

### 7.2 AANVRAAG TOEDIENEN MEDICATIE

De ouders kunnen de school vragen om medicatie toe te dienen.

De school kan weigeren om medicatie toe te dienen, tenzij:

- die is voorgeschreven door een arts én:
- die omwille van medische redenen tijdens de schooluren dient te worden toegediend.

De ouders bezorgen de school:

- de naam van het kind;
- de datum;
- de naam van het medicijn;
- de dosering;
- de wijze van bewaren;
- de wijze van toediening;
- de frequentie;
- de duur van de behandeling.

In overleg met de CLB-arts kan het personeelslid van de school alsnog weigeren medicatie toe te dienen. In onderling overleg tussen de school, het CLB en de ouders wordt naar een passende oplossing gezocht.



## HOOFDSTUK 8    GRENSOVERSCHRIJDEND GEDRAG / INTEGRITEIT VAN DE LEERLING

Leerlingen onthouden zich van iedere daad van geweld, pesten en grensoverschrijdend seksueel gedrag. Bij vermoeden van inbreuk neemt de school gepaste maatregelen om de fysieke integriteit van de leerlingen te beschermen.

## HOOFDSTUK 9            JAARKALENDER

Op ons communicatiekanaal Gimme vind je de jaarkalender terug.

## HOOFDSTUK 10        KLACHTENPROCEDURE

De gemeente van Kortenberg heeft een klachtenreglement, waaronder ook de gemeentescholen vallen. Deze kan geraadpleegd worden via de website <https://www.kortenberg.be/meldpunt>.

Voor klachten of meldingen m.b.t. de werking van de school kan je ook steeds terecht bij de directie van de school.